PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Quibdó 29/07/2024

Señor
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 6393834**
Coordinadora Académico Minercol
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 6393834** del 2024

EDIER ANDRES MOSQUERA VIVEROS, identificado con la cédula de ciudadanía NO. 1143826899 de Cali Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija el valor total para cada uno de los contratos que tienen una duración de seis (6) meses y once (11) días, la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS. ($ 32.969.592). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los 27 días del mes de junio por el valor de ($4.660.623) b) Cinco (05) pagos iguales correspondientes a los meses de julio a noviembre del 2024, por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS ($ 5.178.470) M/CTE cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($1.898.772) M/CTE. El pago se realizará mediante pagos parciales de forma mensual y/o proporcional a la fracción del mes.

Powered by CamScanner

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE VEINTISÉIS (26) INSTRUCTORES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA REGULAR A TRAVÉS DEL PROGRAMA CAMPESENA, PROGRAMADA POR EL CENTRO
Prestar servicios personales de carácter temporal de veintiséis (26) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada y/o Complementaria Regular a través del programa CAMPESENA, programada por el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2**.**

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	De acuerdo con las directrices del programa campesena y la normativa del Sena, se ha desarrollado una estrategia de enseñanza- aprendizaje basada en teoría y la practica; se ha tenido muy encuentra en conocimiento empírico que expresan los aprendices sobre cada tema.	Diapositivas , talleres y cuestionarios
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	De manera detallada se evaluó el comportamiento cognitivo de los aprendices y se han hecho los ajustes pertinentes para que la evaluación o el proceso de evidenciar el conocimiento adquirido no se convierta en motivo de deserción.	Cuestionarios sujetos a las normas y a las evidencias expresadas por los aprendices
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el	Se realizó de manera detallada el orden de las temáticas requeridas por los aprendices para con ello garantizar un proceso	Plan de trabajo y evidencias visuales.

Powered by CamScanner

	manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	de evaluación más dinámico y apropiado.	
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se han tomado fotografías y registros de planillas de asistencia en los casos donde ha sido posible	Fotografías y planillas de asistencia
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	La actividad no fue desarrollada, ya que no cuento con directrices administrativa ni de reportes académicos.	N/A
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se realizó de manera satisfactoria la inducción a los aprendices en el programa, lo cual los entusiasmó para seguirse preparando para mejorar las actividades de campo, incluyendo las relaciones familiares.	Fotografías y planillas de asistencia
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Para el periodo aún no se cuenta con temática impartida que permita generar algún proceso de evaluación, por lo tanto, la actividad será ejecutada en otro proceso.	N/A
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se atendieron de manera oportuna las situaciones hechas por los líderes o coordinadores del programa en pro de garantizar la dinámica del mismo.	Fotografías y planillas de asistencia
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	Mediante reunión virtual se dejó constancia de la importancia en la calidad de los materiales de formación que de manera oportuna deben ser utilizados para impartir la	Fotografías y planillas de asistencia

Powered by CamScanner

		formación. Caso particular las semillas deben ser de buena calidad y con registro sanitarios vigentes.	
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Para el proceso se reportan horas de trabajo con los aprendices de manera de inducción y otras que se emplearon para la participación en reuniones la recolección de información solicitada lo que garantiza el cumplimiento contractual.	Fotografías y planillas de asistencia
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor	La preparación de los temas a impartir en las reuniones con los aprendices está sujetas el contexto normativo de la entidad con formadora de personas para garantizar la estabilidad del trabajo empresarial y particular.	N/A
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Powered by CamScanner

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9468195333 de la planilla mes de mayo, operador y periodo mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

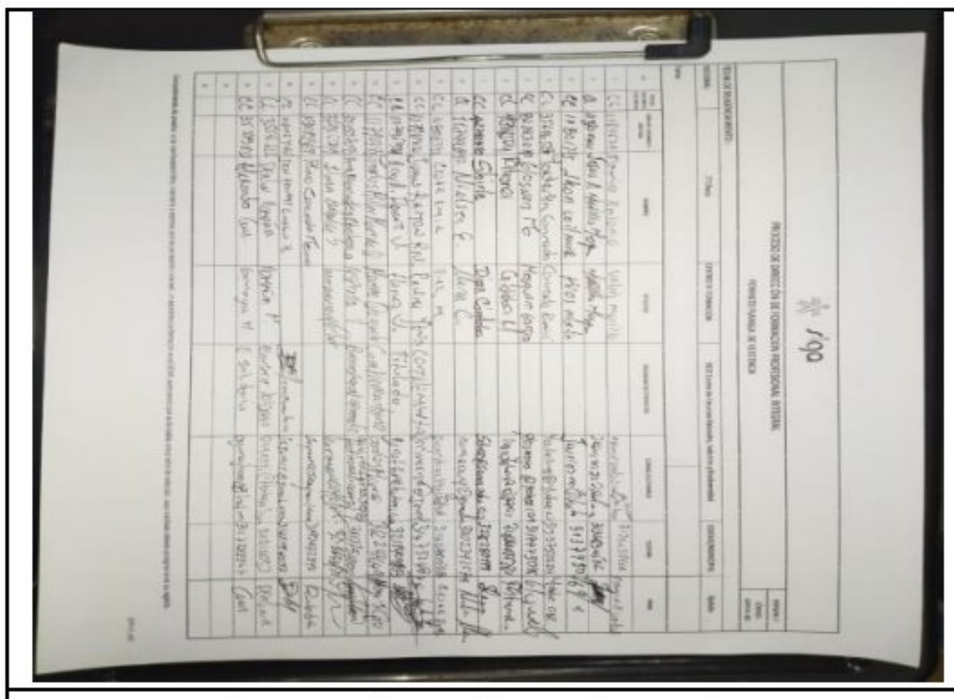
Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 6393834** de 2024
Coordinador Académico

Powered by CamScanner

ANEXOS

	
Evento de socialización trabajo de campo y entrega de materiales	Inducción a los aprendices programa Campesena
	
Planificación de distribución de roles, Aprendiz y líder	Definición de jornada de trabajo y horarios de actividades
	
Trabajo inter entidades umata, Asopalmar	Presentación del equipo y sus respectivos programas

Powered by CamScanner